**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT CHUYÊN NGHIỆP**

*----------------------\*\*\*---------------------*

Trong chiến lược phát triển kinh doanh của Doanh nghiệp sản xuất, **Tổ trưởng sản xuất** đóng vai trò như là một mắt xích quan trọng trong dây chuyền quản lý sản xuất-mắt xích gần gũi trực tiếp nhất với người lao động. Tuy nhiên, đa số các Tổ trưởng sản xuất hiện nay lại đi lên từ công nhân, do đó sẽ gặp rất nhiều khó khăn trong việc quản lý, vận hành tổ mà mình quản lý một cách hiệu quả, chuyên nghiệp, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của doanh nghiệp. Chính vì vậy, việc nâng cao năng lực chuyên môn và các kỹ năng quản lý cho Tổ trưởng sản xuất là yêu cầu cấp bách của các Doanh nghiệp.

Hiểu được điều này, [Trung](https://pms.edu.vn/) tâm đào tạo doanh nhân PMT đã thiết kế và triển khai chương trình đào tạo **TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT CHUYÊN NGHIỆP.**

* **Đối tượng tham gia:**

+ Tổ trưởng sản xuất, Trưởng nhóm sản xuất, Giám sát sản xuất. Nhân viên QC, Giám sát kế hoạch

+ Các cán bộ nghiệp vụ liên quan đến sản xuất tại các nhà máy.

+ Những cá nhân quan tâm tới chuyên môn sản xuất trong doanh nghiệp.

* **Khai giảng: Lúc 8h00 ngày 07/09/2024 (học ngày 07 – 08/09/2024)** tạiHội trường khách sạn Tre Xanh – 158 Phan Chu Trinh, TP. Đà nẵng
* **Học phí**: 3.000.000đ/HV (bao gồm tài liệu**,** học cụ, tea break, chứng nhận)

 ***(Đăng ký theo nhóm 03 người trở lên giảm 10% học phí).***

**Đăng ký: Xin vui lòng đăng ký với PMT Đà Nẵng**, 28/22 Văn Cao – Tp. Đà Nẵng

 **Tel: 0236. 3827789/ 0914 136 799/ 0935 164 273 -** Fax: 0236. 3827757

 Email: pmtdanang1@gmail.com Web: [**http://www.pmt.edu.vn**](http://www.pmt.edu.vn)

Kính chào trân trọng và cảm ơn.

 **NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

**TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT CHUYÊN NGHIỆP**

**Phần 1: Vị trí, vai trò của TTSX trong QLSX**

* + Thế nào là một tổ chức sản xuất?
	+ Vai trò, nhiệm vụ của TTSX.
	+ Những kỹ năng và phẩm chất cần thiết

**Phần 2: Công tác chuẩn bị triển khai kế hoạch sản xuất**

* + Sự cần thiết của công tác kế hoạch
	+ Các yếu tố cần lưu ý trong quá trình chuẩn bị sản xuất
	+ Kế hoạch kiểm tra

**Phần 3: Quản lý hiệu quả quá trình sản xuất**

* + Các nguyên lý cơ bản của quản lý sản xuất
	+ Quản lý năng suất, chất lượng
	+ Phát hiện và loại trừ lãng phí trong sản xuất
	+ Giám sát, kiểm tra trong sản xuất

**Phần 4: Kaizen 5S với năng suất và chất lượng.**

* 5S là gì?
* Các bước thực hiện 5S.
* Yếu tố để thực hiện 5S thành công.
* Kaizen là gì?
* Các nguyên tắc của Kaizen
* Các bước triển khai chương trình Kaizen.

**Phần 5: Các kỹ năng mềm cần thiết.**

* Giao tiếp và trao đổi thông tin
* Kèm cặp, hướng dẫn nhân viên.
* Tạo động lực cho nhân viên

**Giảng viên: Chuyên gia Phạm Ngọc Thành**

* Chuyên gia tư vấn và đào tạo doanh nghiệp
* Nguyên Giám đốc nhà máy và Giám đốc chuỗi cung ứngRED WOK HOLDING GROUP
* Nguyên Quản lý sản xuất khu vực Công ty PERFETTI VAN MELLE Việt Nam
* Nguyên Giám đốc nhà máy Lai Phú Corporation
* Nguyên Quản lý nhà máy Tiến Nga Foods
* Giảng viên PACE, PMT, …

**PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC**

Tên khóa học:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Đơn vị đăng ký: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Địa chỉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Điện thoại :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mã số thuế Đơn vị:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Người liên hệ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Đóng học phí bằng: Tiền mặt chuyển khoản

### Thành phần tham dự:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ** | **Điện thoại** | **Email** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |

* Các đơn vị, cá nhân đóng học phí :
* **Bằng tiền mặt nộp tại:** Văn phòng PMT Đà Nẵng – 28/22 Văn Cao, Q. Thanh Khê, Tp. Đà Nẵng

 **Tel: 0236. 3827789/ 0914 136 799/ 0935 164 273 –** Fax: 0236. 3827757

 Email: pmtdanang1@gmail.com Web: [**http://www.pmt.edu.vn**](http://www.pmt.edu.vn)

* **Bằng phương thức chuyển khoản :**

Đơn vị thụ hưởng: Công ty cổ phần tư vấn và đào tạo PMT

Số tài khoản ( VNĐ ): 0041000224699 tại Vietcombank Đà Nẵng.

* Chúng tôi đồng ý gửi ………. người trên tham dự khoá học trên, đề nghị quý Trung tâm đưa vào danh sách học viên chính thức của lớp học.

 …………ngày ……. tháng …….. năm 2024

 **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**